სტრატეგიული მიზანი N1

სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა -განვითარება, ადამიანური რესურსებით უზრუნველყოფა	ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადაპტირება/დანერგვა	☑	☑	☑										პროგრამის მიზანშეწონილობის კვლევა,ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროგრამები	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის	
	პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შერჩევა და ხელშეკრულებების გაფორმება		☑	☑	☑									გასაუბრების დამდასტურებელი დოკუმენტი; პერსონალის პირადი საქმეები;გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის	
	ნორმატიული დოკუმენტების მომზადება	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	ავტორიზაციის მოთხოვნების შესაბამისი და შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის	
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარების მექანიზმების შემუშავება	ხარისხის მართვის სისტემის შემუშავება		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	ხარისხის მართვის სახელმძღვანელო; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ფორმირება; გეგმა,მონიტორინგი, კითხვარები, ანგარიში,შეფასება, ანალიზი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/იურისტი/ პროგრამის განმახორციელებელი	
	სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების სისტემის შექმნა			☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	ღონისძიებები, შეხვედრები, გამოკითხვები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის	
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი					☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	დასწრების აქტები	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის	
	სტუდენტის ინტერესების კვლევა-განვითარება				☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	გამოკითხვის შედეგები, ანალიზი, გეგმა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/პროგრამის	
	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	სატრენინგო მასალა, დასწრების ფურცელი, ტრენინგის გეგმა,ინდივიდუალური შეხვედრები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერი,	

სტრატეგიული მიზანი N2

ინფრასტრუქტურის შექმნა-განვითარება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების განხორციელება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება	პროგრამის შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის უზრუნველყოფა-განვითარება	☑	☑	☑									☑	B, A, C გარემოსა და სასწავლო და ადმინიტრაციული ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფა	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის	
	დაწესებულების ვებგვერდის შექმნა, ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	მატერიალური რესურსის ფლობის დოკუმენტაცია	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა		☑	☑										შეძენილი რესურსები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/იურისტი/	
	სახანძრო და ჯანმრთელობის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა		☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	საევაკუაციო გეგმა, ცეცხლმაქრები, ვიდეოთვალი, პირველადი დახმარების ყუთი, ადაპტირებული გარემო შშმ პირებისათვის	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის	
საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვნება პროგრამული უზრუნველყოფისთვის	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება უახლესი სამეცნიერო და სასწავლო ლიტერატურით			☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი, ელექტრონული კატალოგი	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის	
	მკითხველისათვის კომფორტული გარემოს შექმნა			☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	მკითხველის ბარათები, გამოკითხვის შედეგები	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის	

სტრატეგიული მიზანი N3															
აკადემიის ავტორიზაციის მოპოვება															
ამოცანა	**განსახორციელებელი აქტივობა**	**თვე**												**შესრულების ინდიკატორი**	**პასუხისმგებელი პირი**	**შენიშვნა**
თვითშეფასების გაკეთება	შემუშავებული დოკუმენტების/შესრულებული სამუშაოს რევიზია			☑	☑						☑	☑	☑	აკადემიის დოკუმენტები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/იურისტი/	
	თვითშეფასება/ანალიზი			☑	☑						☑	☑	☑	თვითშეფასების დოკუმენტი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და	
	საავტორიზაციო განაცხადის წარდგენა (თვითშეფასების ფორმა და თანდართული დოკუმენტაცია)				☑									წარსადგენი დოკუმენტების რევიზია	სასწავლო პროცესის მენეჯერი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/იურისტი/	